

Subject
Code:

4021/SE-16/RCE-E

SET - (A)

Question Booklet No.

500073

परीक्षा केन्द्राध्यक्ष की मोहर
Seal of Superintendent of Examination Centreपरीक्षार्थी द्वारा बॉल-प्वाइंट पेन से भरा जाए
To be filled in by Candidate by Ball-Point pen onlyउत्तर-शीट का क्रमांक
Sl. No. of Answer-SheetNayab Tehsil
2014
(~~Maxim~~) (Evening)अनुक्रमांक
Roll No.घोषणा : मैंने नीचे दिये गये निर्देश अच्छी तरह पढ़कर समझ लिए हैं।
Declaration : I have read and understood the instructions given below.

वीक्षक के हस्ताक्षर

(Signature of Invigilator).....

वीक्षक के नाम

(Name of Invigilator).....

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

(Signature of Candidate).....

अभ्यर्थी का नाम

(Name of Candidate).....

पूर्णांक - 100

समय - 2 घंटा

प्रश्न-पुस्तिका में पृष्ठों की संख्या
Number of Pages in the Question Booklet

32

प्रश्न-पुस्तिका में प्रश्नों की संख्या
Number of Questions in the Question Booklet

100

INSTRUCTION TO CANDIDATES

- Immediately after getting the Question Booklet read instructions carefully mentioned on the front and back page of the Question Booklet and do not open the seal given on the right hand side, unless asked by the invigilator.
 - Write your Roll No., Answer Sheet No., in the specified places given above and put your signature.
 - Make all entries in the OMR Answer Sheet as per the given instructions, otherwise Answer Sheet will not be evaluated.
 - After opening the seal, ensure that the Question Booklet contains total no. of pages as mentioned above and printing of all the 100 question is proper. If any discrepancy is found, please inform the invigilator within 15 minutes and get the correct Question Booklet.
 - While answering the question from the Question Booklet, for each question choose the correct/most appropriate option out of four most appropriate options given, as answer and darken the circle provided against that option in the OMR Answer Sheet, bearing the same serial number of the question. Darken the circle only with Black or Blue ball point pen.
 - Darken the circle of correct answer properly otherwise answers will not be evaluated. The candidate will be fully responsible for it.
 - There are 100 objective type questions in this Question Booklet. 1 mark is allotted for each correct answer.
 - Do not write anything anywhere in the Question Booklet and the Answer Sheet except making entries not be evaluated.
 - After solving the questions, OMR Answer Sheet is to be handed over to the invigilator. When examination is over, the Question Booklet and the carbon copy of the Answer Sheet will be provided to the examinee.
 - (i) Part I : Knowledge of Government Service - 1 - 40
(ii) Part II : Knowledge of Revenue Terminology and Acts - 41 - 100
- Each question contains 1 marks. All questions are compulsory.
11. In case of any ambiguity in Hindi version, the English version shall be considered authentic.

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

- प्रश्न-पुस्तिका मिलते ही मुख पृष्ठ एवं अंतिम पृष्ठ में दिए गए निर्देशों को अच्छी तरह पढ़ लें और दाहिनी ओर लगी सील को वीक्षक के कहने से पूर्व न खोलें।
 - ऊपर दिए हुए निर्धारित स्थानों में अपना अनुक्रमांक, उत्तर-पत्रक का क्रमांक लिखें तथा अपने हस्ताक्षर करें।
 - ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक में समस्त प्रविष्टियां दिये गये निर्देशानुसार करें अन्यथा उत्तर-पत्रक का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
 - सील खोलने के बाद सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पुस्तिका में कुल पृष्ठ ऊपर लिखे अनुसार दिए हुए हैं तथा उसमें सभी 100 प्रश्नों का मुद्रण सही है। किसी भी प्रकार की त्रुटि होने पर 15 मिनट के भीतर वीक्षक को सूचित कर सही प्रश्न-पुस्तिका प्राप्त करें।
 - प्रत्येक प्रश्न हेतु प्रश्न-पुस्तिका में प्रश्न के नीचे दिए गए चार विकल्पों में से सही/सबसे उपयुक्त उत्तर का चयन कर उत्तर-पत्रक में सही गोले की काले या नीले बॉल-प्वाइंट पेन से भरें।
 - सही उत्तर वाले गोले को अच्छी तरह से काला कर दें, अन्यथा उत्तरों का मूल्यांकन नहीं होगा। इसकी समस्त जिम्मेदारी परीक्षार्थी की होगी।
 - प्रश्न-पुस्तिका में 100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न दिए गए हैं। प्रत्येक सही उत्तर हेतु 1 अंक आवंटित किया जाएगा।
 - प्रश्न-पुस्तिका तथा उत्तर-पत्रक में निर्दिष्ट स्थानों पर प्रविष्टियां भरने के अतिरिक्त कहीं भी कुछ न लिखें, अन्यथा उत्तर-पत्रक का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
 - प्रश्न हल करने के उपरान्त उत्तर-पत्रक वीक्षक को सौंपनी है। परीक्षा के उपरान्त प्रश्न-पुस्तिका एवं उत्तर-पत्रक की कार्बन कॉपी परीक्षार्थी अपने साथ ले जा सकते हैं।
 - (i) भाग I : शासकीय सेवा ज्ञान - 1 - 40
(ii) भाग II : राजस्व शब्दावली तथा अधिनियमों का ज्ञान - 41 - 100
- प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है। सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
11. यदि हिन्दी भाषा में कोई सन्देह है तो अंग्रेजी भाषा को ही प्रामाणिक माना जाएगा।

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

PART - I
Knowledge of Government
Service

1. In exercise of powers conferred by proviso to which Article of the Constitution of India is the Service Recruitment Rule made :
(A) Article 309
(B) Article 14
(C) Article 16
(D) None of the above
2. For Government Service, the percentage of reservation for Scheduled Tribe Category in the State of this state :
(A) 32
(B) 18
(C) 14
(D) None of the above
3. A class III Government servant, who has cleared the examination conducted by the office in relation with 8000 key depression both in Hindi and English, will be entitled to get computer incentive per month :
(A) Rs. 250
(B) Rs. 200
(C) Rs. 500
(D) None of the above

भाग - I
शासकीय सेवा ज्ञान

1. भारत के संविधान के किस अनुच्छेद के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुये सेवा भर्ती नियम बनाया जाता है :
(A) अनुच्छेद 309
(B) अनुच्छेद 14
(C) अनुच्छेद 16
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
2. इस राज्य में शासकीय सेवा हेतु अनुसूचित जनजाती संवर्ग हेतु आरक्षण का प्रतिशत है :
(A) 32
(B) 18
(C) 14
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
3. एक तृतीय श्रेणी शासकीय सेवक जिसने हिन्दी एवं अंग्रेजी में 8000 की-डिप्रेशन प्रति घंटा को गति के सम्बन्ध में कार्यालय द्वारा आयोजित परीक्षा उत्तीर्ण की हो उसे प्रति माह कितने कम्प्यूटर प्रोत्साहन राशि की मानता होगी :
(A) 250 रु.
(B) 200 रु.
(C) 500 रु.
(D) उपरोक्त में कोई नहीं

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

4. The medical allowance in this state is given to whom and in lieu of what :
- (A) Class III employees in lieu of treatment as OPD patient
 (B) Class IV employees in lieu of treatment OPD patient
 (C) (A) and (B) both
 (D) None of the above
5. For Direct Recruitment, the relaxation in Upper Age Limit for Women is :
- (A) 05 years
 (B) 10 years
 (C) 03 years
 (D) None of the above
6. How much stationary allowance has been sanctioned for the "Patwaris" of this state :
- (A) Rs. 100 per month
 (B) Rs. 250 per month
 (C) Rs. 200 per month
 (D) None of the above
7. How many months before the retirement of a Government servant the deduction towards General Provident Fund should be discontinued :
- (A) 12 months
 (B) 6 months
 (C) 4 months
 (D) None of the above
4. इस राज्य में चिकित्सा भत्ता किसको तथा किसके एवज में देय है :
- (A) तृतीय श्रेणी कर्मचारियों को बाह्य रोगी के रूप में कराए गए उपचार के एवज में
 (B) चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को बाह्य रोगी के रूप में कराए गए उपचार के एवज में
 (C) (A) तथा (B) दोनों
 (D) उपरोक्त में कोई नहीं
5. सीधी भर्ती के लिये महिला हेतु उच्चतर आयु सीमा में छूट रहता है :
- (A) 05 वर्ष
 (B) 10 वर्ष
 (C) 03 वर्ष
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
6. इस राज्य के "पटवारियों" के लिए कितना स्टेशनरी भत्ता स्वीकृत किया गया है :
- (A) 100 रु. प्रतिमाह
 (B) 250 रु. प्रतिमाह
 (C) 200 रु. प्रतिमाह
 (D) उपरोक्त में कोई नहीं
7. एक शासकीय सेवक के सेवानिवृत्ति के कितने माह पूर्व सामान्य भविष्य निधि हेतु कटौति को बन्द किए जाने का प्रावधान है :
- (A) 12 माह
 (B) 6 माह
 (C) 4 माह
 (D) उपरोक्त में कोई नहीं

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

8. For promotion, which category does not get the benefit of reservation ?

- (A) Scheduled Caste
- (B) Other Backward Class
- (C) Scheduled Tribe
- (D) None of the above

9. Which department issues circular regarding relaxation in age limit for recruitment ?

- (A) Home Department
- (B) General Administration Department
- (C) Finance Department
- (D) None of the above

10. Which of the following is not true ?

- (A) Any Government Servant may, without obtaining prior permission of the Government take part in social activities
- (B) A Government Servant can take part in sports activities without obtaining prior permission from the Government
- (C) A Government Servant can construct his own house without obtaining prior permission from the Government
- (D) No Government Servant can take part in political activities

8. पदोन्नति हेतु कौन से संवर्ग को आरक्षण का लाभ नहीं मिलता है ?

- (A) अनुसूचित जाती
- (B) अन्य पिछड़ा वर्ग
- (C) अनुसूचित जनजाती
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

9. भर्ती हेतु आयु सीमा में छूट के सम्बंध में शासन के किस विभाग द्वारा परिपत्र जारी किया जाता है ?

- (A) गृह विभाग
- (B) सामान्य प्रशासन विभाग
- (C) वित्त विभाग
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

10. इनमें से कौन सा सही नहीं है ?

- (A) कोई भी शासकीय सेवक, शासन की पूर्व अनुज्ञा अभिप्राप्त किये, सामाजिक प्रकृति के क्रियाकलापों में भाग ले सकता है।
- (B) एक शासकीय सेवक शासन की पूर्वानुमति के बगैर खेल-कूद गतिविधियों में भाग ले सकता है।
- (C) शासन की पूर्वानुमति के बैगर एक शासकीय सेवक स्वयं के भवन का निर्माण कर सकता है।
- (D) कोई भी शासकीय सेवक राजनीतिक गतिविधियों में भाग नहीं ले सकता है।

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

26. The maximum earned leave for which a Government servant is eligible at time is :
- (A) 300 days
(B) 180 days
(C) 30 days
(D) None of the above
27. "Bastar allowance" is not applicable for which class of Government servant ?
- (A) Class I
(B) Class II
(C) Class III
(D) Class IV
28. For how many days of "Maternity leave" a female Government servant is eligible in the total service period :
- (A) 30 days
(B) 60 days
(C) 135 days
(D) None of the above
29. Which statement about a Government Servant is **not** true ?
- (A) He shall maintain absolute integrity.
(B) He shall maintain devotion to duty.
(C) He shall observe the Government's policies regarding prevention of crime against women.
(D) Along with the Government Work, he can freely do trade.
26. एक शासकीय सेवक को एक बार अधिकतम कितने दिन अर्जित अवकाश की पात्रता होती है :
- (A) 300 दिन
(B) 180 दिन
(C) 30 दिन
(D) उपरोक्त में कोई नहीं
27. "बस्तर भत्ता" किस श्रेणी के शासकीय सेवकों के लिए लागू नहीं है ?
- (A) प्रथम श्रेणी
(B) द्वितीय श्रेणी
(C) तृतीय श्रेणी
(D) चर्तुथ श्रेणी
28. एक महिला शासकीय सेवक को पूरे सेवा काल में अधिकतम कितने दिनों के "मातृत्व अवकाश" की पात्रता होता है :
- (A) 30 दिन
(B) 60 दिन
(C) 135 दिन
(D) उपरोक्त में कोई नहीं
29. शासकीय सेवक के सम्बंध में कौन सा कथन सही नहीं है ?
- (A) वह पूर्ण रूप से सन्निष्ठ रहेगा।
(B) वह कर्तव्यपरायण रहेगा।
(C) वह महिलाओं के विरुद्ध अपराध के निवारण से सम्बंधित शासन की नीतियों का पालन करेगा।
(D) वह स्वतंत्र होकर शासकीय कार्यों के साथ-साथ व्यापार कर सकेगा।

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

30. Before inflicting punishment to a Gazetted Officer working under State Government, concurrence from which of the under mentioned is required :
- (A) Home Department
 (B) General Administration Department
 (C) Public Service Commission
 (D) None of the above
31. Which Article of Constitution of India provides for formation of 'Public Service Commission' ?
- (A) Article 226
 (B) Article 315
 (C) Article 309
 (D) None of the above
32. After the implementation of pay scales recommended by sixth pay commission what is the maximum grade pay ?
- (A) Rs. 10,000
 (B) Rs. 12,000
 (C) Rs. 14,000
 (D) None of the above
33. In which of the following, proforma is done under the Pay Revision Rules 2009 of this state ?
- (A) Form - one
 (B) Form - two
 (C) Form - three
 (D) Form - four
30. राज्य शासन के अन्तर्गत सेवारत किसी राजपत्रित अधिकारी पर शास्त्री अधिरोपित करने के पूर्व निम्न में से किस से सहमती लेना आवश्यक है ?
- (A) गृह विभाग
 (B) सामान्य प्रशासन विभाग
 (C) लोक सेवा आयोग
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
31. भारत के संविधान के किस अनुच्छेद के प्रावधान अनुसार 'लोक सेवा आयोग' का गठन किया जाता है ?
- (A) अनुच्छेद 226
 (B) अनुच्छेद 315
 (C) अनुच्छेद 309
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
32. इस राज्य में छठवें वेतन आयोग का वेतन मान लागू होने के पश्चात आज की स्थिति में अधिकतम कितना ग्रेड वेतन देय है ?
- (A) 10,000 रु.
 (B) 12,000 रु.
 (C) 14,000 रु.
 (D) उपरोक्त में कोई नहीं
33. इस राज्य के वेतन पुनरीक्षण नियम 2009 के अन्तर्गत वेतन नियतन किस प्रपत्र में किया जाता है ?
- (A) प्रपत्र - एक
 (B) प्रपत्र - दो
 (C) प्रपत्र - तीन
 (D) प्रपत्र - चार

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

34. If under the Pay Revision Rules of 2009 of this state the revised emolument as 1.1.2006 is less than the present emolument and the personal pay. The difference is permitted to be paid as :
- (A) Increment in pay
(B) Personal pay
(C) Special pay
(D) None of the above
35. Under the Civil Service (leave) Rule 2010 of this state, for how many days of "study leave", a Government servant is eligible :
- (A) One year
(B) Two years
(C) 6 months
(D) None of the above
36. As per the General Provident Fund Rules 11 and its sub rules 1 (b) what minimum percentage of emolument should be deducted for General Provident Fund :
- (A) 12%
(B) 12.5%
(C) 10.00%
(D) None of the above
37. As per the Pay Revision Rules 2009 of this state, in how many classes the Government Employees are divided for the purpose of travelling allowance :
- (A) 2
(B) 3
(C) 4
(D) 5
34. यदि इस राज्य के वेतन पुनरीक्षण नियम 2009 के तहत पुनरीक्षित परिलब्धियाँ यदि 1.1.2006 की स्थिति में प्राप्त विद्यमान परिलब्धियाँ तथा व्यक्तिगत वेतन से कम हो तो अन्तर की राशि की किस तरह दिया जाना मान्य किया गया है :
- (A) वेतनवृद्धि के रूप में
(B) व्यक्तिगत वेतन के रूप में
(C) विशेष वेतन के रूप में
(D) उपरोक्त में कोई नहीं
35. इस राज्य के सिविल सेवा (अवकाश) नियम 2010 के तहत किसी भी शासकीय सेवक को पूरे सेवाकाल में अधिकतम कितने दिनों के "अध्ययन अवकाश" की पात्रता होती :
- (A) एक वर्ष
(B) दो वर्ष
(C) 6 माह
(D) उपरोक्त में कोई नहीं
36. सामान्य भविष्य निधि नियम 11 के उपनियम 1 (b) के अन्तर्गत परिलब्धियों का कितना प्रतिशत न्यूनतम सामान्य भविष्य निधि के लिए कटौती की जाने का प्रावधान है :
- (A) 12%
(B) 12.5%
(C) 10.00%
(D) उपरोक्त में कोई नहीं
37. इस राज्य के वेतन पुनरीक्षण नियम 2009 के अनुसार शासकीय सेवकों को यात्रा भत्ता हेतु कितनी श्रेणी में विभाजित किया गया है :
- (A) 2
(B) 3
(C) 4
(D) 5

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

38. Which of the following statements is true ?
- (A) A Government Servant can become a special guest in a programme.
- (B) A Government Servant can participate in political activities.
- (C) A Government Servant can use his position to secure employment for a member of his family.
- (D) None of the above
39. Movable property does **not** include :
- (A) Motor car and motor cycle
- (B) Radio and Television
- (C) Wrist Watch
- (D) Refrigerator
40. Any Government Servant for proceeding on leave shall :
- (A) Get the leave sanctioned by a competent officer before proceeding on leave
- (B) Get the leave sanctioned after returning from leave
- (C) Proceed on leave after presenting leave related application
- (D) None of the above
38. इनमें से कौन सा कथन सही है ?
- (A) एक शासकीय सेवक किसी कार्यक्रम में विशेष अतिथि बन सकता है।
- (B) एक शासकीय सेवक राजनीतिक गतिविधियों में भाग ले सकता है।
- (C) एक शासकीय सेवक अपने परिवार के सदस्य को नौकरी दिलाने के लिये अपने पद का प्रयोग कर सकता है।
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
39. जंगम सम्पत्ति में सम्मिलित नहीं है :
- (A) मोटरकार एवं मोटरसाईकिल
- (B) रेडियो एवं टेलिविजन
- (C) कलाई घड़ी
- (D) प्रशीतक
40. किसी शासकीय सेवक अवकाश में जाने हेतु :
- (A) अवकाश पर जाने के पूर्व सक्षम अधिकारी से अवकाश स्वीकृत करायेगा।
- (B) अवकाश से लौटने के बाद अवकाश स्वीकृत करायेगा।
- (C) अवकाश सम्बंधी आवेदन प्रस्तुत करने के उपरान्त अवकाश पर प्रस्थान करेगा।
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

PART - II

Knowledge of Revenue Terminology and Acts

भाग - II

राजस्व शब्दावली तथा अधिनियमों का ज्ञान

41. Who is responsible for maintaining public utility ?
- (A) Revenue Officer
(B) Local Authority
(C) Gram Sabha
(D) None of the above
42. As per part 6 No. 3 of Revenue Book of Circular the power of Revenue Officers to give research capacity certificate has been increased from 6 months to :
- (A) 9 Months
(B) 10 Months
(C) 12 Months
(D) None of above
43. Records of Rights are prepared and maintained at :
- (A) Village level
(B) Patwari Circle level
(C) Tahsil level
(D) District level
41. लोकोपयोगी निर्माण कार्यों का अनुरक्षण का दायित्व किस पर है ?
- (A) राजस्व अधिकारी पर
(B) स्थानीय प्राधिकारी पर
(C) ग्राम सभा पर
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
42. राज्य शासन द्वारा राजस्व पुस्तक परिपत्र खण्ड छ. क्रमांक-3 के अन्तर्गत राजस्व अधिकारियों द्वारा जारी किए जाने वाले शोध क्षमता प्रमाणपत्र की अवधि 6 माह के स्थान पर निम्नलिखित की गई :
- (A) 9 माह
(B) 10 माह
(C) 12 माह
(D) उपरोक्त में कोई नहीं
43. अधिकार-अभिलेख तैयार और संधारित किये जाते हैं :
- (A) ग्राम स्तर पर
(B) पटवारी हल्का स्तर पर
(C) तहसील स्तर पर
(D) जिला स्तर पर

SPACE FOR ROUGH WORK / रफ कार्य के लिये जगह

